ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ ЗАДАНИЙ ПО СРС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема задания | Вид задания | Форма выполнения  | Форма контроля | Срок сдачи |
|  | Задание 1. Становление аудита в Республике Казахстан | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата. Анализ ситуации. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 3 неделя |
|  | Задание 2. Консалтинговая функция аудита и ее назначение. | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата. Написание эссе. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 5неделя |
|  | Задание 3. Сущность и значение аудита текущих активов. | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 7неделя |
|  | Задание 4. Аудит расчетов по оплате труда. | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 9неделя |
|  | Задание 5.Аудит расчетов по оплате труда. | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата.  | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 11неделя |
|  | Задание 6.Аудит доходов и расходов. | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание реферата.  | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 13неделя |
|  | Задание 7.Аудит деловой активности организации.  | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения. Написание эссе. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 15неделя |

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента (СРС)

Целью самостоятельной работы является закрепление вопросов дисциплины, изложенных на лекции, углубление познания, создание положительной мотивации при изучении курса.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся должны усвоить, как функционируют рынки, как они взаимодействуют, какие проблемы при этом возникают, какую политику должно проводить государство для решения данных проблем. Поэтому задания включают в себя прежде всего основные вопросы, которые предлагается вынести для обсуждения на практических занятиях. Для подготовки к этим вопросам следует использовать лекционный материал и источники обязательной литературы.

Чтобы научиться ориентироваться в различных подходах, анализировать и применять знания для исследования тенденций экономического развития, предусмотрены темы для докладов и рефератов.

*Методические рекомендации по выполнению задания: СРС*

- прочитать лекцию;

- прочитать и составить тезисы из учебников, указанных в (syllabusе);

Задание выполняется индивидуально.

Объем - не более 2-3 страниц конспекта.

Форма предоставления задания – нумерованные вопросы плана и тезисы.

Форма контроля: устный опрос, проверка конспекта.

*Правила конспектирования*

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, определения.

2. При записи вынесите справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении посторайтесь кратко сформулировать основные положения текста.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Важной формой самостоятельного задания представляется реферат, в котором найдут отражение не только знания, которыми овладел обучающийся, но и его творческие способности: умение анализировать, сопоставлять, обобщать, делать выводы. Реферат должен представлять собой результат реферирования нескольких книг по определенной теме, т.е. анализ и краткий обзор основного содержания этих книг.

*Структура реферата.*

Реферат должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

*Правила оформления:*

- текст реферата должен быть набран на компьютере через 1,0 интервала, шрифт 12, на одной стороне стандартного листа бумаги.

- необходимо соблюдать поля: левое 20мм, нижнее 20мм, верхнее 20мм, правое 15мм.

*Указания по написанию рефератов.* Слово «реферат» латинского присхождения, означает письменное изложение сущности какой-либо проблемы. Процесс написания реферата состоит из следующих этапов.

*1. Выбор темы и постановка проблемы.* Тема реферата выбирается в соответствии с планом СРС. Учитываются имеющиеся источники и литература по теме реферата, их доступность. Одновременно с темой реферата продумывается и его проблематика.

*2. Сбор материала по выбранной теме.* После определения проблемы составляется список литературы, содержащей необходимые сведения. Для этого целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами систематических каталогов библиотек, обзорами литературы в журналах. Работая над рефератами, обучающиеся могут использовать кроме рекомендуемой литературы, дополнительные источники, освещающие отдельные вопросы темы. При работе с источниками и литературой на отдельных карточках или в специальной тетради выписывать основные положения, примеры, выводы по изученному материалу, точно указывая их авторов, названия страницы.

*3. Составление плана.* Определение содержания реферата позволяет составить черновой вариант плана. Он состоит, как правило, из введения, основной части, заключения и списка литературы. Формулировки пунктов плана должны быть четкими и по возможности краткими. Кроме того, необходимо проявить большую самостоятельность в составлении плана научной работы. Это необходимо не только для развития умения самостоятельно работать с книгой, но и для развития мысли, речи.

*4. Работа над текстовой частью реферата.* После составления плана рекомендуется определить содержание и логику изложения отдельных вопросов. Необходимо внимательное прочтение отобранной литературы с обязательным конспективным изложением сущности прочитанного, с выпиской отдельных цитат, записью собственных мыслей, возникающих во время чтения. Обдумайте порядок изложения, формулировки пунктов плана, рассчитайте объем реферата в целом и его отдельных частей.

Во введении (1-2 стр.) следует обосновать тему реферата, показать ее актуальность, кратко сформулировать проблему исследования. Пункты основной части являются развернутым изложением ответа на сформулированный во введении вопрос. Обучающийся должен подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами источников тех или других положений. Сопоставить рассматриваемые в литературе факты и выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом реферата. Можно подготовить необходимые к работе иллюстрации. В заключении (также 1-2 стр.) формулируются основные выводы по теме работы. Структура заключения должна соответствовать структуре реферата.

*5. Оформление реферата.* На титульном листе указываются предмет, тема работы, фамилия и инициалы исполнителья, руководителья или консультанта, место учебного заведения. Сверху пишется Министерство науки и образования Республики Казахстан, название учебного заведения, ниже тип работы (реферат), предмет (Основы экономики), тема, затем (ниже и правее) фамилия, инициалы исполнителя и фамилия, инициалы должность руководителя, внизу местонахождение учебного заведения и год написания работы (Алматы, 2018 г.).

На втором листе дается план реферата (СОДЕРЖАНИЕ). На титульном листе и плане номера страниц не проставляются, но они учитываются и следовательно введение начинается со страниц под номером 3. Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например: «Цена победы для советской стороны была немалой – в боях погибли сотни солдат и офицеров»1. Сноска: 1 Иванов Н.С. Первые победы. М., 1998. С. 29.

Завершается реферат списком использованной при его написании источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками или учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники, затем монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках а алфавитном порядке.

*Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе – очерк, набросок, размышление, свободное изложение своих мыслей по определенной теме, проблеме. Конкретная тема эссе сообщается обучающимся преподавателем.

К написанию эссе предъявляются следующие требования: объем – 3-5 страниц, по необходимости указать список литературы. Особое внимание при проверке будет обращено на полное и глубокое раскрытие темы эссе, обоснованности суждений, логичности и последовательности. Не следует при написании эссе злоупотреблять изложением частных вопросов конкретной науки и перегружать текст фактами.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1.История возникновения и развития аудита.

2.Цели и задачи аудита.

3.Проавовое регулирование аудиторской деятельности.

4.Сравнительная характеристика аудита и ревизии.

5.Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.

6.Права и обязанности аудитора, этика и ответственность.

7.Планирование аудиторской проверки.

8.Определение уровня существенности и аудиторского риска.

9.Сравнительная характеристика независимого аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.

10.Эволюция теории аудита.

11.Составление письма-обязательства.

12. Договор на проведение аудиторской проверки.

13.Составление общего плана и программы проверки.

14.Регулирование аудита в России.

15.Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.

16.Стандарты аудиторской деятельности.

17.Аккредитивные профессиональные аудиторские объединения.

18.Аудиторские свидетельства, их классификация.

19.Тесты, используемы для получения свидетельств.

20.Экономический анализ в аудиторской деятельности.

21.Понятие и характеристика аудиторских доказательств.

22.Процедура сбора аудиторских доказательств.

23.Порядок документирования в аудите.

24.Порядок представления аудиторского заключения.

25.Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета.

26.Отчетность аудиторских организаций.

27.Предпосылки подготовки финансовой отчетности.

28.Документировапние в условиях компьютерной обработки данных.

29.Цели и задачи государственного регулирования качества аудита.

30.Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета.

31.Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

32.Аудит учредительных документов.

33.Аудит формирования уставного капитала.

34.Аудит учетной политики.

35.Аудит операций основных средств.

36.Аудит показателей эффективности использования основных средств.

37.Аудит операций нематериальных активов.

38.Сборы аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета производственных запасов.

39.Аудит оприходования материалов.

40.Аудит расхода материалов.

41.Аудит инвентаризации материальных ценностей.

42.Аудит издержек производства.

43.Аудит Состава и структуры затрат.

44.Аудиторская проверка по движению готовой продукции.

45.Аудит реализации готовой продукции.

46.Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций.

47.Аудторская проверка расчета с поставщиками.

48.Аутирская проверка расчета с покупателями.

49.Аудиторская проверка расчета с персоналом по оплате труда.

50 Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.

51.Аудиторская проверка кассовых операций.

52.Аудиторская проверка операций по расчетному счету.

53.Аудиторская проверка операций по налогам и сборам.

54.Аудиторская проверка кредитных операций.

55.Аудиторская проверка целевого финансирования.

56.Аудиторские процедуры в отношении учета объектов необоротных активов.

57.Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки.

58.Классификация расчетов и расчетных операций.

59.Типичные ошибки при аудите финансовых результатов.

60.Типичные ошибки в расчетных операциях.